

Kursausweis und Zertifikat

## Digital Business Skills

Fundierte digitale Kompetenzen für den Berufsalltag – praxisnah, zeitgemäss, relevant.

### Eckdaten

Dauer	Unterrichtsform
ca. 8 Monate berufsbegleitend (total 112 Lektionen, davon ca. 50% digitaler Unterricht)	Vor Ort und online

### Beschreibung

Berufsleute aus kaufmännischen, gewerblichen oder dienstleistungsorientierten Bereichen, die ihre digitalen Fähigkeiten im betriebswirtschaftlichen oder administrativen Kontext erweitern möchten, verbessern in diesem Lehrgang ihre digitalen Kompetenzen fundiert.

In den verschiedenen Modulen mit den Schwerpunkten Informationsverarbeitung, Datenmanagement und -sicherheit, Internet-Technologien und KI-Tools, Geschäftskommunikation und Social Media sowie digitale Geschäftsprozesse erarbeiten sich die Teilnehmenden relevante digitale Fähigkeiten. Der modulare Aufbau ermöglicht eine direkte Anwendung der gelernten Kompetenzen im Berufsalltag und bereitet auf zukünftige Herausforderungen in einer digitalisierten Arbeitswelt vor.

## Zielgruppe

---

- Berufsleute aus kaufmännischen, gewerblichen, dienstleistungsorientierten oder anderen Berufen, die digitales Know-how für betriebswirtschaftliche oder administrative Bereiche erlangen wollen
- Fach- und Führungskräfte sowie Direktionsassistent:innen, die neue digitale Methoden erlernen möchten
- Leherabgänger:innen mit sehr guten Office-Kenntnissen, die vertiefte digitale Kompetenzen erwerben wollen

## Anforderungen

---

- Gute Kenntnisse in den Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint) und im Dateimanagement
- Interesse an der Anwendung neuer IT-Tools

## Lehrgangsverantwortlich

---

**Jan Widmayer**

Prorektor

Kaufmännische Berufe

Mitglied der Schulleitung

## Nächste Durchführungen

---

Nächster Start	Dauer	Anmeldung
Donnerstag, 15. Oktober 2026	ca. 8 Monate berufsbegleitend (total 112 Lektionen, davon ca. 50% digitaler Unterricht)	/berufsakademie/anmelden/Mmlz

## Infoanlässe

---

Name	Anmeldelink	Ort
Infoveranstaltung 27.04.2026	<a href="#">Zur Anmeldung</a>	Online
Infoveranstaltung 02.09.2026	<a href="#">Zur Anmeldung</a>	Online

## Kosten

---

### Kostenübersicht

#### Ganzer Lehrgang:

Lehrgangskosten	CHF	2'970.-
Prüfungsgebühr	CHF	240.-

#### Ratenzahlung möglich:

1 Rate pro Semester	1x CHF	2'970.-
2 Raten pro Semester	2x CHF	1'505.-
3 Raten pro Semester	3x CHF	1015.-

Als exklusiven Zusatznutzen bieten wir Ihnen während Ihrer Weiterbildung eine unentgeltliche Mitgliedschaft beim Kaufmännischen Verband Luzern.

## Weitere Informationen

---

### BYOD

"Bring Your Own Device" heisst für Sie, dass Sie das eigene Notebook mitnehmen, um damit während dem Unterricht zu arbeiten. Während Ihrer Weiterbildung haben Sie die Möglichkeit, die **Software Office 365 kostenlos** zu installieren.

Der Lehrgang findet zu ca. 50% im Präsenzunterricht (im Klassenzimmer) statt.

Die weiteren ca. 50% des Unterrichts werden digital durchgeführt (Online-Fernunterricht, Hybrid-Unterricht, Blended Learning).

- Die Unterrichtsmethoden sind so gewählt, dass sie anhand konkreter Beispiele aus dem Büroalltag zum Aufbau digitaler Kompetenzen beitragen.
- Am Schluss des Lehrgangs wird den Teilnehmenden ein Diplom ausgestellt, wenn gesamthaft ein genügender Leistungsnachweis in den Modulen erbracht wurde.

## Kontakt

---

**Ramona Dietrich**

Weiterbildungsadministration

+41 41 417 16 62

ramona.dietrich@kvlu.ch

## Druckdatum

---

26.01.2026