kv luzern
berufsakademie.

kaufmännischer verband

Eidg. Fachausweis, Professional Bachelor

Direktionsassistent:in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor

Verantwortung übernehmen, souverän kommunizieren, Führungskräfte wirksam entlasten – praxisnah zur professionellen Direktionsassistenz.

Eckdaten

Dauer	Unterrichtsform
3 Semester berufsbegleitend	Vor Ort und online

Beschreibung

Direktionsassistent:innen mit eidgenössischem Fachausweis übernehmen eine zentrale Funktion an der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitenden und externen Anspruchsgruppen. Sie unterstützen Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträger in organisatorischen, kommunikativen und administrativen Belangen und tragen wesentlich zur effizienten Führung von Organisationen bei.

Die Weiterbildung richtet sich an Berufsleute mit kaufmännischer oder vergleichbarer Grundbildung und entsprechender Praxiserfahrung, die ihre Verantwortung erweitern und eine qualifizierte Assistenzfunktion auf höherer Ebene übernehmen möchten.

Im Verlauf der Ausbildung erwerben die Teilnehmenden vertiefte Fachkenntnisse in Unternehmensführung, Marketing, Personalwesen, Public Relations und Corporate Social Responsibility. Sie stärken ihre Kompetenzen in der Planung und Koordination anspruchsvoller administrativer Prozesse und schaffen die Grundlage, Projekte und Massnahmen in verschiedenen Unternehmensbereichen selbstständig umzusetzen.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der professionellen Kommunikation. Die Teilnehmenden vertiefen ihre schriftlichen und mündlichen Ausdrucksfähigkeiten in der Muttersprache sowie in Englisch und

kommunizieren adressatengerecht mit internen und externen Anspruchsgruppen. Gleichzeitig entwickeln sie ihre Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen weiter und setzen sich mit Fragen der Zusammenarbeit, Führung und Rekrutierung auseinander.

Der eidgenössische Fachausweis dokumentiert eine anerkannte Qualifikation auf tertiärer Stufe und bestätigt die Fähigkeit, anspruchsvolle Assistenz- und Koordinationsaufgaben mit hoher Eigenverantwortung wahrzunehmen.

Damit eröffnet sich eine verantwortungsvolle Position im Managementumfeld sowie eine fundierte Grundlage für weiterführende betriebswirtschaftliche Qualifikationen.

An der eidgenössischen Prüfung im Dezember 2025 erzielten die Absolventinnen und Absolventen der KV Luzern Berufsakademie eine Erfolgsquote von 100 Prozent und lagen damit über dem Schweizer Durchschnitt von 88 Prozent.

Zielgruppe

Mitarbeitende mit beruflicher Grundbildung, die bereit sind

- anspruchsvolle Kommunikations-, Informations- und Administrationsaufgaben zu übernehmen,
- Vorgesetzte im Rahmen ihrer Aufgaben optimal zu unterstützen und
- Arbeitsabläufe im administrativen Bereich nach optimalen Gesichtspunkten mitzugestalten

Anforderungen

- Kaufmann/Kauffrau EFZ, Matura, Fachmatura, Berufsmatura oder gleichwertiger Abschluss und mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung
- oder EFZ einer anderen, mindestens dreijährigen Grundausbildung, eidg. Berufsattest als Büroassistent:in oder gleichwertige Qualifikation und mindestens vier Jahre relevante Berufserfahrung
- gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse in Korrespondenz
- gute Englischkenntnisse (Niveau mindestens B1/B2)
- gute MS-Office-Kenntnisse

Unterricht

Sie wählen zwischen zwei Modellen:

- Im klassischen Modell findet der Unterricht sowohl vor Ort als auch zu ca. 20% online via Teams statt.
- Im Online-Modell findet der Unterricht zu 70% online und zu 20% vor Ort statt. 10% nutzen Sie für Selbstlerneinheiten. Der Präsenzunterricht findet voraussichtlich in Aarau statt.

Sie nutzen in jedem Fall Ihre eigenen Geräte. Microsoft 365 steht kostenlos zur Verfügung.

Falls Sie ein neues Gerät benötigen, profitieren Sie nach Ihrer Anmeldung auf edu.ch/kvluzern von vergünstigten und exklusiven Angeboten. Hier erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung den Registrierungs-Code

kv luzern
berufsakademie.

kaufmännischer verband

Lehrgangsverantwortlich

Patricia Gut
Lehrgangsleiterin

Nächste Durchführungen

Klasse	Start	Ende	Dauer	Unterricht
LDIR2728	Samstag, 16. Januar 2027	Samstag, 30. September 2028	3 Semester berufsbegleitend	**Kick-Off:** Samstag, 16. Januar 2027, ca. 8:00 - 14:00 Uhr Montag und Donnerstag, 17.45 - 21.00 Uhr, davon ca. 25% Online-Unterricht 1 - 2 Samstage pro Monat von 8.00 - 11.30 Uhr in der Regel Online-Unterricht

Infoanlässe

Name	Anmeldelink	Ort
Infoveranstaltung 12.11.2026	Zur Anmeldung	Online
Infoveranstaltung 23.11.2026	Zur Anmeldung	Online
Infoveranstaltung 10.12.2026	Zur Anmeldung	Online

Kosten

Kostenübersicht

Lehrgang	CHF	14'190.-
Lehrmittel	ca. CHF	600.-
Projektmanagement-Package	CHF	300.-
Intensivprüfungstraining	CHF	570.-
50% Bundesbeitrag	CHF	- 7'830.-
Ihre Investition	**CHF**	**7'830.-**

Externe Prüfungsgebühren siehe examen.ch und www.kv-edupool.ch

Ratenzahlung sind wie folgt möglich:

1 Rate pro Semester	3x CHF	4'730.-
2 Raten pro Semester	6x CHF	2'385.-
3 Raten pro Semester	9x CHF	1'602.-

Während Ihrer Weiterbildung ist die Mitgliedschaft beim Kaufmännischen Verband Luzern für Sie unentgeltlich inbegriffen. Sie profitieren dadurch von attraktiven Mitgliederangeboten.

Bundesbeitrag

Finanzielle Beiträge des Bundes für Sie:

Seit dem 1. August 2017 gelten für die Vorbereitungskurse zu den eidg. Berufsprüfungen und den eidg. Höheren Fachprüfungen neue Voraussetzungen für die finanzielle Unterstützung. Die Teilnehmenden werden unabhängig vom Wohnkanton mit 50% der Kosten für die entsprechende Weiterbildung unterstützt. Anspruch auf diesen Beitrag haben alle Personen, welche die entsprechende eidgenössische Prüfung absolvieren (**unabhängig vom Prüfungserfolg**). Die Teilnehmenden beantragen

die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Weitere Informationen

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Überdurchschnittliche Prüfungsergebnisse an der Berufsprüfung: Erfolgsquote 2023 mit 96%, 2024 mit 100% und 2025 mit 100%
- Zusatzzertifikat: Sie erlangen während der Weiterbildung das Zertifikat Projektmanager:in kv edupool
- Sehr gut vernetztes, erfahrenes und kompetentes Dozententeam, welches Sie optimal auf die Berufsprüfung vorbereitet.
- Intensives Prüfungstraining: Zwischenprüfungen als Lernstandkontrollen sowie eine Prüfungssimulation im Sommer vor der Berufsprüfung.

Anschaffung neues Gerät: Keine Tablets, Surface-Produkte oder Apple-Geräte

Als Bildschirmgrösse empfehlen wir mindestens 13.3 Zoll, besser ist 15 Zoll.

Ein Mehrwert – Einstufung im Nationalen Qualifikationsrahmen

Der Abschluss der Berufsprüfung «Direktionsassistent:in mit eidg. Fachausweis» wurde im Nationalen Qualifikationsrahmen (NQR) Berufsbildung der Stufe 5 (von 8 möglichen Stufen) zugewiesen. Unsere Absolvent:innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss einen Diplomzusatz des SBFI, welcher diese Einstufung belegt und in welchem Umfang und Inhalt des Bildungsganges beschrieben sind.

Dieser Zusatz bedeutet einen Mehrwert für die Studierenden und zukünftige Arbeitgeber. Er erleichtert die Orientierung im Bildungssystem und trägt zur besseren Vergleichbarkeit der Schweizer Abschlüsse in Europa bei. Der Diplomzusatz ist in deutscher und englischer Sprache erhältlich.

Alle Weiterbildungen im Überblick finden Sie unter kvlu.ch

kv luzern
berufsakademie.

kaufmännischer verband

Kontakt

Marion Fumey
Weiterbildungsadministration
+41 41 417 16 69
marion.fumey@kvlu.ch

Druckdatum

08.11.2026