|  |
| --- |
| Dienststelle Berufs- und WeiterbildungBetriebliche BildungObergrundstrasse 516002 LuzernTelefon 041 228 52 52info.dbw@lu.chwww.beruf.lu.ch |
|

Antrag auf freiwilligen Profilwechsel im Beruf

Kauffrau / Kaufmann EFZ

**Dieses Formular bitte nicht für Meldungen Ein- / Austritte Berufsmatura verwenden.**

**Diese Wechsel sind direkt der jeweiligen Berufsfachschule zu melden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profil alt | [ ]  Profil E | [ ]  Profil B |
| Profil neu | [ ]  Profil E | [ ]  Profil B |
| **Bitte kontaktieren Sie vor der Meldung dieses Profilwechsels die zuständige Berufsfachschule** **(zwecks Absprache betr. Noten und Zeitpunkt des Wechsels).** |
| **Lernende/r** | **LV-Nr.**  |  |
| Name |       | Vorname |       |
| Strasse |       | PLZ / Ort |       |
|  |  |
| **Lehrbetrieb** | **LB-Nr.**  |  |
| Firma |       |
| Strasse |       |
| PLZ / Ort |       |
|  |
| Umwandlungsgrund |
|       |
|       |
| Berufsfachschule neu |       |  |
| Umwandlungsdatum |       | (jeweils auf Semesterbeginn möglich) |
|  |

|  |
| --- |
| **Wichtige Hinweise*** Ein Profilwechsel ist möglich bis Ende 3. Semester (neues Profil ab 4. Semester). Ein Profilwechsel-Entscheid Ende des 4. Semesters hat die Lehrjahreswiederholung zur Folge.
* Im Zusammenhang mit diesem Profilwechsel muss kein neuer Lehrvertrag erstellt werden.
* Ein Profilwechsel hat auf die betriebliche Ausbildung keinen Einfluss (gleiche Leistungsziele).
* Bei einem Wechsel B-Profil ins E-Profil: Vorbehalten bleibt die Erfüllung der Promotionsbedingungen.
* Die Übernahme von Erfahrungsnoten erfolgt gemäss Bildungsverordnung im Beruf Kauffrau/Kaufmann EFZ.
* Bitte informieren Sie die zuständige üK-Organisation, falls sich mit dem Profilwechsel eine Änderung der Schultage ergibt. Betreffend den Schultagen gibt die Berufsfachschule Auskunft.
 |
| **Die übrigen Vereinbarungen richten sich nach dem Lehrvertrag.** |
|  |
|       |  |  |
| Ort / Datum |  | Unterschrift Lehrbetrieb |
|  |  |  |
| Unterschrift Lernende/r |  | Unterschrift gesetzliche Vertretung |
|  |
| Genehmigung durch die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung |  |

Genehmigte Kopie geht an: Lehrvertragsparteien, Berufsfachschule, üK-Organisation, KV Luzern QV-Sekretariat

🡺 Bitte retournieren Sie das ausgefüllte Formular per Mail: betrieblichebildung.dbw@lu.ch