

Dokumentation zur Ausbildung
Schuljahr 2022/23

Berufsmatura für gelernte Berufsleute (BM 2) Ausrichtung Wirtschaft und Dienstleistungen

Lehrmittel.....	2
Stundenplan-Legende	2
Berufsmaturitätsfächer	3
Promotionsordnung	3
Interdisziplinäres Arbeiten	4
Berufsmaturitätsprüfungen	4
Kostenzusammenstellung für BM 2	6
Ferienplan.....	7
Kontakte	8

Wichtige Dokumente

Bitte lesen Sie auch die im Folgenden verlinkten und für den Lehrgang zentralen Dokumente genau durch. Sie bilden die Grundlagen ihrer Ausbildung.

- [Vereinbarung BM2 \(inkl. Absenzenwesen und allg. Verhaltensregeln\)](#) (Login erforderlich)
- [Übersicht der wichtigsten Daten](#) (Terminliste)
- [Checkliste zum Einrichten persönlicher Geräte](#)
- [Informationen BYOD](#) (Mindestanforderungen Laptop)
- [Häufige Fragen zur BM2](#)
- [Wegleitung Fremdsprachen in der BM2](#)
- [Antragsformular zur Akkreditierung eines Fremdsprachen-Zertifikats](#)
- [Richtlinien für die Durchführung von Prüfungen und für die Notengebung](#) (Login erforderlich)

Lehrmittel

Die Bestellung der Lehrmittel nehmen Sie bitte selbstständig [im Book-Shop der KV Luzern Berufsfachschule](#) vor. Die Lehrmittel werden direkt an die angegebene Lieferadresse geliefert. Damit die Auslieferung der Lehrmittel rechtzeitig für den Einführungstag erfolgen kann (nur für Studierende, die neu an unserer Schule sind), bitten wir Sie, die Lehrmittelbestellung im Book-Shop der KV Luzern Berufsfachschule **bis spätestens Freitag, 5. August 2022** vorzunehmen.

Stundenplan-Legende

Eine Klassenbezeichnung (z. B. BV22aW) setzt sich wie folgt zusammen:

BV	Berufsmatura-Ausbildung (V = Vollzeit, T = Teilzeit)
22	Startjahr der Ausbildung
a/b/c/d	Klasse
W	Berufsmatura, Typ Wirtschaft
D	Berufsmatura, Typ Dienstleistungen

Legende zu den Fächerabkürzungen auf dem Stundenplan

DE	Deutsch
EN	Englisch
FR	Französisch
FW	Finanz- und Rechnungswesen
GP	Geschichte und Politik
IDPA	Interdisziplinäre Projektarbeit
MT	Mathematik
TU	Technik und Umwelt
WR	Wirtschaft und Recht

Legende zu den Zimmerbezeichnungen

D302	Schulhaus Dreilinden, Zimmer 302
P22	Schulhaus Propsteimatte, Zimmer 22
L116	Schulhaus Landenberg, Zimmer 116

Berufsmaturitätsfächer

Die Berufsmaturaausbildung besteht aus sogenannten Grundlagen-, Schwerpunkt- und Ergänzungsfächern, in welchen die für die Promotion wie auch für den Berufsmaturaabschluss relevanten Noten geschrieben werden.

Fächer	Typ Wirtschaft	Typ Dienstleistungen	Schlussprüfung
Deutsch (GF)	x	x	x
Französisch (GF)	x	x	x
Englisch (GF)	x	x	x
Mathematik (GF)	x	x	x
Finanz- und Rechnungswesen (SF)	x	x	x
Wirtschaft und Recht (SF)	x	x	x
Geschichte und Politik (EF)	x	x	
Technik und Umwelt (EF)	x	-	
Wirtschaft und Recht (EF)	-	x	
Interdisziplinäres Arbeiten	x	x	

GF = Grundlagenfach, SF = Schwerpunktfach, EF = Ergänzungsfach

Alle in der Schule erzielten Semesternoten fliessen in den Grundlagen- und Schwerpunktfächern als Erfahrungsnoten in die Abschlussnote ein (Prüfungsnote und Erfahrungsnote je 50 %).

In den Ergänzungsfächern werden keine Abschlussprüfungen abgelegt; der Durchschnitt aller Semesternoten wird aber als Fachnote in den Abschluss eingerechnet.

Im Bereich «Interdisziplinäres Arbeiten» werden während der Ausbildung verschiedene benotete Projektarbeiten erstellt. Sie zählen nicht zum promotionsrelevanten Semesterdurchschnitt.

Es werden keine Noten aus anderen Lehrgängen oder früher abgelegten Lehrabschlussprüfungen beigezogen.

Promotionsordnung

Die Schule entscheidet am Ende jedes Semesters aufgrund des Zeugnisses über die Promotion ins nächste Semester. Es zählen die Noten der besuchten Fächer. Die Noten für das «Interdisziplinäre Arbeiten» zählen nicht zum promotionsrelevanten Notendurchschnitt.

Die Promotion ins folgende Semester erfolgt, wenn

- im Durchschnitt aller Fächer 4.0 erreicht wird
- höchstens 2 Fachnoten unter 4.0 liegen
- die Summe der negativen Abweichungen von 4.0 höchstens 2 Notenwerte beträgt.

Wer die Promotionsbedingungen nicht erfüllt, wird vom Lehrgang ausgeschlossen. Die Wiederholung der Berufsmatura ist höchstens einmal möglich.

Ein Ausschluss aus dem Lehrgang kann auch aufgrund mangelnder Besuchsdziplin erfolgen. Ungenügende Disziplin (Zuspätkommen, übermässig viele Absenzen, schlechtes Benehmen, Rauschmittelmisbrauch) führt zu einem mündlichen oder schriftlichen Verweis. Die kantonale Berufsbildungsverordnung kennt als weitere Disziplinar massnahmen die Suspendierung vom Unterricht, den Ausschluss aus dem Lehrgang und damit Nicht-Zulassung zur Berufsmaturaprüfung.

Interdisziplinäres Arbeiten

Ein Teil der Berufsmaturitätsausbildung ist dem interdisziplinären Arbeiten gewidmet. Es umfasst interdisziplinäres Arbeiten in den Fächern (IDAF) und die interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA).

Die Note für das interdisziplinäre Arbeiten ergibt sich je zur Hälfte aus der Note für die IDPA und der Erfahrungsnote für das IDAF.

Interdisziplinäres Arbeiten in den Fächern (IDAF)

IDAF dient dem Aufbau methodischer Kompetenzen und des Problemlösens und wird im Rahmen von Kleinprojekten, interdisziplinären Unterrichtssequenzen oder selbstorganisiertem Lernen geübt. IDAF erstreckt sich auf alle Unterrichtsbereiche und bereitet auf die IDPA vor.

Für die Ermittlung der Erfahrungsnote müssen mindestens zwei Semesterzeugnisnoten für das IDAF vorliegen. Die Semesterzeugnisnote wird aufgrund von mindestens zwei im gleichen Semester im IDAF erbrachten Leistungen ermittelt.

In der zweisemestrigen BM-Vollzeitausbildung basiert die Ermittlung der Erfahrungsnote auf mindestens drei im IDAF erbrachten Leistungen.

Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA)

Gegen Ende der Ausbildung verfassen die Lernenden eine interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA). Die IDPA ist eine schriftliche Arbeit, wobei die Themen vielfältiger und umfangreicher sind als bei den IDAFs. Sie ist Bestandteil der Berufsmaturitätsprüfung und stellt Bezüge her zur Arbeitswelt und zu mindestens zwei Fächern des Berufsmaturitätsunterrichts.

Berufsmaturitätsprüfungen

Die Abschlussprüfungen finden in der ersten Hälfte Juni bzw. im Verlaufe des letzten Semesters (Fremdsprachen) statt. Geprüft werden an der Berufsmaturitätsprüfung folgende Fächer:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Grundlagenfach Deutsch | schriftlich und mündlich |
| 2. Grundlagenfach Französisch | schriftlich und mündlich |
| 3. Grundlagenfach Englisch | schriftlich und mündlich |
| 4. Grundlagenfach Mathematik | schriftlich |
| 5. Schwerpunktfach Finanz- und Rechnungswesen | schriftlich |
| 6. Schwerpunktfach Wirtschaft und Recht | schriftlich |

Fremdsprachen

In **Französisch** wird das Examen DELF B2 (Typ Wirtschaft) bzw. DELF B1 (Typ Dienstleistungen) als Abschlussprüfung abgelegt. Das Ergebnis wird in eine Prüfungsnote umgerechnet.

In **Englisch** wird das externe Zertifikat «First Certificate in English» FCE (Typ Wirtschaft) bzw. «Cambridge English Preliminary» PET (Typ Dienstleistungen) als Abschlussprüfung abgelegt. Das Ergebnis wird in eine Prüfungsnote umgerechnet.

Wer zu Beginn des Lehrgangs bereits über ein offiziell anerkanntes **Sprachzertifikat** auf dem Niveau B2 (Typ Wirtschaft) bzw. B1 (Typ Dienstleistungen) des *European Frame of Reference* verfügt, muss trotzdem Erfahrungsnoten erwerben. Das Resultat des Sprachdiploms kann aber als Ersatz für die BM-Abschlussprüfung in eine Note umgerechnet werden. Die genauen Bestimmungen sind in der «Wegleitung Fremdsprachen in der BM 2» aufgeführt.

Kostenzusammenstellung für BM 2

Lehrgänge für gelernte Berufsleute Schuljahr 2022/23

Juli 2022

Die nachfolgend aufgeführten Kosten gehen zu Lasten der Kursteilnehmer:innen. Sie sind unsere Rechnungsadressat:innen. Allfällig mit dem Arbeitgeber vereinbarte Kostenübernahmen (z.B. im Fall einer berufsbegleitenden Ausbildung) machen Sie bitte direkt bei ihrem Arbeitgeber geltend.

Folgende Kosten können im Verlauf der Ausbildung in den aufgeführten Bereichen anfallen.

	BT 1. Jahr	BT 2. Jahr	BV
<i>Allgemeines Schulmaterialgeld²</i> Kostenanteil an Fotokopien, Lizenzgebühren, Präsentationsmaterialien, EDV-Verbrauchsmaterial, Klassensätze (Duden, Gesetzesbücher) etc.; pro Schulhalbtage CHF 35.00	140.–	140.–	280.–
<i>Persönliches Schulmaterial</i> Lehrmittel	ca. 750.–		ca. 750.–
<i>Fondsbeitrag¹</i> Infrastrukturbeitrag gemäss Schulverordnung (SRL 544); pro Schuljahr CHF 30.–	30.–	30.–	30.–
<i>Dokumente, Diplome</i> Sprachdiplom Französisch: DELF B1/B2 Sprachdiplom Englisch: Cambridge PET/FCE		ca. 280.–/350.– ca. 240.–/380.–	ca. 280.–/350.– ca. 240.–/380.–
<i>Exkursionen, Projekte</i> Allfällige kleinere Zusatzkosten für Exkursionen oder Museumsbesuche (nach Absprache)			
Kosten für gesamte Ausbildung ca.	ca. 920.–	ca. 900.–	1'790.–

¹ Verordnung über die Schul- und Studiengelder sowie die Gebühren an kantonalen Schulen, privaten Berufsfachschulen und den Hochschulen des Kantons Luzern SRL 544

Ferienplan

Schuljahr 2022/2023

Beginn				Mo,	22.08.2022
Herbstferien	Mo,	03.10.2022	–	So,	16.10.2022
Weihnachtsferien	Mo,	26.12.2022	–	So,	08.01.2023
Fasnachtsferien	Mo,	13.02.2023	–	So,	26.02.2023
Frühlingsferien	Fr,	07.04.2023	–	So,	23.04.2023
Letzter Schultag				Fr,	07.07.2023

Schuljahr 2023/2024

Beginn				Mo,	21.08.2023
Herbstferien	Mo,	02.10.2023	–	So,	15.10.2023
Weihnachtsferien	Mo,	25.12.2023	–	So,	07.01.2024
Fasnachtsferien	Mo,	05.02.2024	–	So,	18.02.2024
Frühlingsferien	Fr,	29.03.2024	–	So,	14.04.2024
Letzter Schultag				Fr,	05.07.2024

Unterrichtsausfall im Schuljahr 2022/23

Dienstag	01.11.2022	Allerheiligen
Donnerstag	08.12.2022	Maria Empfängnis
Montag – Freitag	19.12.2022 – 23.12.2022	SCHILW (interne Weiterbildung)
Donnerstag	18.05.2023	Christi Himmelfahrt
Montag	29.05.2023	Pfingstmontag
Donnerstag	08.06.2023	Fronleichnam
Montag – Freitag	05.06.2023 – 16.06.2023	Qualifikationsverfahren

Prüfungsdaten 2023 für externe Fremdsprachenzertifikate

Mi, 01.03.2023	Cambridge English First mündlich (BM1)
Sa, 04.03.2023	Cambridge English First schriftlich (BM1)
Mi, 19.04.2023	Cambridge English First mündlich (BM2)
Sa, 22.04.2023	Cambridge English First schriftlich (BM2)
01.04.-13.05.2023	DELFL mündlich
13.05.2023	DELFL schriftlich

Für PET (BM2, Typ Dienstleistung) gilt eine individuelle Anmeldung. Bitte konsultieren Sie Ihre EN-Lehrperson.

Kontakte

KV Luzern Berufsfachschule

Kaufmännische Berufe	Dreilindenstrasse 20	Telefon	041 417 16 16
	Postfach 6745	E-Mail	
	6000 Luzern 6	berufsfachschule@kvlu.ch	
	Internet-Website	www.kvlu.ch	

Rektorin	Frau Dr. Esther Schönberger esther.schoenberger@kvlu.ch
Rektoratssekretariat	Frau Michelle Villiger michelle.villiger@kvlu.ch

Berufsmaturitätsschule

Prorektor	Herr Jan Widmayer jan.widmayer@kvlu.ch	
Abteilungsleiterin Berufsmatura QV-Prüfungsleitung	Frau Dr. Dana Frei Frau Dr. Esther Schönberger esther.schoenberger@kvlu.ch	dana.frei@kvlu.ch
Sekretariat	Frau Michelle Hügli michelle.huegli@kvlu.ch	

Kaufmännischer Verband Luzern

Frankenstrasse 4	Telefon	041 210 20 44
Postfach 3463	Telefax	041 210 78 50
6002 Luzern	E-Mail	info@kfmv-luzern.ch
Internet-Website		www.kfmv-luzern.ch
