

Anleitung**Gastkonten am KV Luzern**

Kurzbeschreibung			
Zielgruppe	Berufsakademie	Berufsfachschule	Weitere
	<input type="checkbox"/> Dozierende <input type="checkbox"/> Studierende	<input type="checkbox"/> Lehrpersonen <input type="checkbox"/> Lernende	<input type="checkbox"/> Mitarbeitende IT <input checked="" type="checkbox"/> Andere
Gerätetyp	KVLU-Geräte	Weitere	
	<input type="checkbox"/> Verwaltete Geräte <input type="checkbox"/> Andere	<input type="checkbox"/> Private Geräte (BYOD) <input checked="" type="checkbox"/> Andere	
Betriebssystem	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Windows <input type="checkbox"/> Andere	<input checked="" type="checkbox"/> Apple macOS	
Publikation	<input checked="" type="checkbox"/> Intranet		<input type="checkbox"/> Keine <input checked="" type="checkbox"/> Andere

Status	Fertiggestellt	Datum	10.08.2022	Version	8.0
Dateiname	ANL_AzureAD Gäste V8.docx			Seiten	11

Rechtliche Hinweise / Impressum

Die Inhalte in diesem Dokument werden mit grösstmöglicher Sorgfalt erstellt und entsprechen dem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Erstellung.

Der KV Luzern übernimmt keine Gewähr hinsichtlich der inhaltlichen Richtigkeit, Genauigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Informationen. Aus diesem Grund ist jegliche Haftung für eventuelle Schäden, welche direkt oder indirekt aus der Nutzung dieses Dokumentes entstehen, ausgeschlossen.

Alle genannten Marken- und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder Eigentum der entsprechenden Inhaber.

Copyright KV Luzern. Alle Rechte vorbehalten.

Dokumentenvorlage 08/2022

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Autor	Änderung
1.0	16.02.2022	pob	Erstellung des Dokuments
2.0	15.03.2022	pob	Überarbeitung nach ersten Feldtests
3.0	17.03.2022	pob	Überarbeitung nach weiteren Feldtests
4.0	06.04.2022	pob	Komplette Überarbeitung der Anleitung
5.0	07.04.2022	pob	Änderung in Anleitung Multifaktor-Authentifizierung
6.0	10.08.2022	pob	Überführung in das neue CD KV Luzern
7.0	17.08.2022	pob	Hinweis E-Mail-Adresse von Primäre SMTP-Adresse sein
8.0	24.08.2022	pob	Textliche Präzisierungen
9.0	26.10.2023	cma	Ergänzung Kapitel 4

Inhalt

1	Einleitung	4
2	Gast-Einladungsmail KV Luzern akzeptieren	5
3	Nutzung der Multifaktor-Authentifizierung	9
4	Neues Gerät hinzufügen (Authenticator)	11

1 Einleitung

Gastkonten beim KV Luzern werden hauptsächlich für folgende Einsatzzwecke verwendet:

- Gastkonten für den Zugriff auf schulNetz als Berufs- oder Praxisbildner
- Gäste in Microsoft TEAMS

Berufs- und Praxisbildner haben per August 2022 die Möglichkeit, auf unser Schulverwaltungssystem (schulNetz) zuzugreifen, um die notwendigen administrativen Arbeiten in Zusammenhang mit Ihren Lernenden zu erledigen (u.a. Absenkmeldungen, Noteneinsicht, etc.). schulNetz löst in diesem Sinne die bisherige Lösung SEPHIR ab.

Die nachfolgende Dokumentation wird unsere bestehenden und neuen «Gäste» durch die erforderlichen Registrierungsschritte führen, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.

Um beim Zugreifen auf unsere Systeme hohen Sicherheitsanforderungen gerecht zu werden, werden wir das Einwählen durch eine **Multifaktor-Authentifizierung** absichern. Wir setzen dazu die App «*Microsoft Authenticator-App*» ein. Diese Anwendung kann über den «*App Store*» (iPhone) oder «*Play Store*» (Android) kostenlos bezogen und installiert werden.

Wichtiger Hinweis

Bei Ihrer an uns mitgeteilten und hinterlegten E-Mail-Adresse muss es sich um die «Primäre E-Mail-Adresse» (Haupt-E-Mail-Adresse) des E-Mail-Kontos handeln. ALIAS-E-Mail-Adressen eines E-Mail-Kontos sind nicht zulässig und führen zu einer Fehlermeldung im Einrichtungsprozess (Aufforderung, das Konto zu wechseln, was in diesem Fall nicht möglich ist).

2 Gast-Einladungsmail KV Luzern akzeptieren

1 Einladungsmail als Gast KVLU beizutreten

1. Zu gegebener Zeit werden Sie eine Gasteinladung vom KV Luzern erhalten.
2. Nehmen Sie die Einladung an.

Gastkonto beim KV Luzern als Berufs- oder Praxisbildner

Willkommen beim KV Luzern

Das ist Ihre Einladung, um als Gast dem KVLU-Portal beizutreten.

Klicken Sie auf den untenstehenden Link, um die Einladung anzunehmen.

[Einladung annehmen](#)

Freundliche Grüsse



Dreilindenstrasse 20 | Postfach 6745 | 6000

2 Loggen Sie sich ein

1. Benutzen Sie als Kennwort jenes der hinterlegten E-Mail-Adresse.
2. Klicken Sie «Anmelden».

Wichtig!

Sollte bei der Kennworteingabe die Fehlermeldung erscheinen, dass Ihr Kennwort **nicht** gültig ist, sind Sie aber sicher, dass Sie das korrekte Kennwort verwendet haben, wählen Sie «**Code per E-Mail an....**»

Ihr Einmalcode wird Ihnen per Mail an das hinterlegte E-Mail-Konto zugestellt.

Tragen Sie den Zahlen-Code in das entsprechende Feld ein.



Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

[Code per E-Mail an](#)

[Anmelden](#)



Kennwort eingeben

Ihr Konto oder Kennwort ist nicht korrekt. Wenn Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, [setzen Sie es jetzt zurück](#).

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

[Code per E-Mail an](#)

[Anmelden](#)

Code eingeben

Wir haben per E-Mail einen Code an gesendet. Geben Sie den Code ein, um sich anzumelden.

3185279

[Stattdessen Ihr Kennwort verwenden](#)

[Anmelden](#)

3

Angemeldet bleiben?

Die Frage bezüglich «*Angemeldet bleiben?*» können Sie mit «**Nein**» beantworten.

(PS: Allenfalls erscheint diese Frage nicht)

**Angemeldet bleiben?**

Bleiben Sie angemeldet, damit Sie sich das nächste Mal nicht erneut anmelden müssen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

4

Berechtigungen überprüfen

1. Wählen Sie «*Akzeptieren*»

Berechtigungen überprüfen

**Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.**

Die Organisation KV Luzern möchte Folgendes:

- ✓ Anmeldung für Sie durchführen
- ✓ Namen, E-Mail-Adresse und Foto lesen

Sie sollten nur zustimmen, wenn Sie "KV Luzern" vertrauen. Durch Ihre Zustimmung gestatten Sie dieser Organisation den Zugriff auf und die Verarbeitung Ihrer Daten, um in Übereinstimmung mit den Richtlinien ein Konto zu erstellen, zu steuern und zu verwalten. **KV Luzern hat keinen Link zur Datenschutzerklärung zu Ihrer Überprüfung angeben.** KV Luzern kann Informationen zu Ihrem Zugriff protokollieren. Sie können diese Berechtigungen unter <https://myapps.microsoft.com/kvlu.ch> entfernen.

Abbrechen

Akzeptieren

5

Weitere Informationen erforderlich

Sobald Sie auf «*Weiter*» klicken, wird der Assistent zur Einrichtung der Multifaktor-Authentifizierung gestartet.

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

6

Microsoft Authenticator App installieren

1. Gehen Sie auf Ihrem Mobile in den entsprechenden Store («*App Store*»/«*Play Store*») und installieren Sie die App.
2. Empfehlung: App-Sperre deaktivieren:
 - Authenticator App öffnen
 - Oben rechts (oder bei iPhone oben links) die drei Punkte wählen
 - Einstellungen wählen
 - Sicherheit: App-Sperre: Deaktivieren
3. Klicken Sie auf «*Weiter*».

**Microsoft Authenticator**

Schützt Ihre Online-Identität.

Microsoft Corporation

Nr. 4 in Produktivität

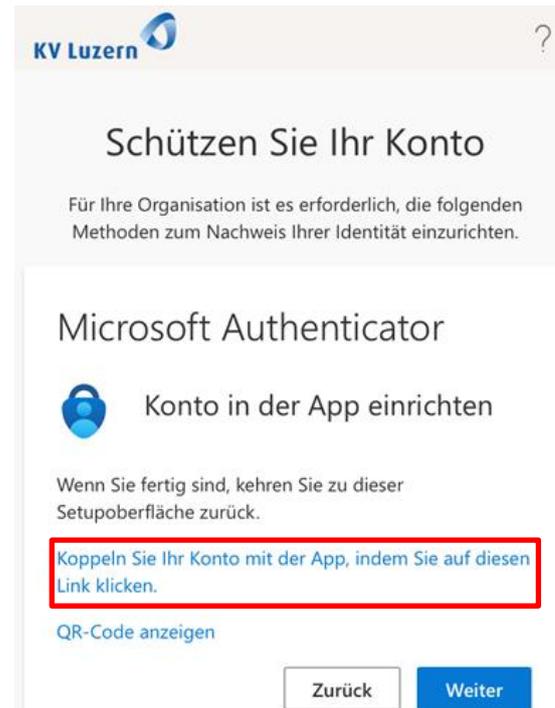
★★★★★ 4,8 • 22.381 Bewertungen

Gratis

7

Schützen Sie Ihr Konto

1. Klicken Sie auf den Link «*Koppeln Sie Ihr Konto mit der App, indem Sie auf diesen Link klicken*».
2. Nach der «*Koppelung*» (auf der Authenticator-App kehren Sie mit ↩ [zurück] auf das rechts angezeigte Bild zurück.
3. Klicken Sie auf «*Weiter*».



8

Probieren wir es gleich aus

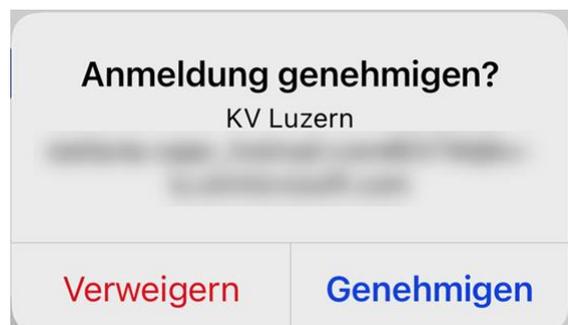
Klicken Sie auf «*Weiter*».



9

Anmeldung genehmigen

Öffnen Sie die Authenticator-App und wählen Sie «*Genehmigen*».



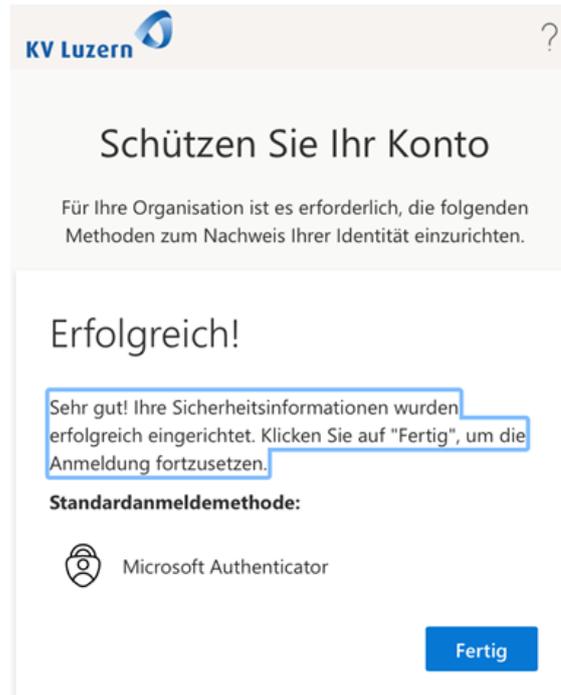
10

Benachrichtigung genehmigt

Klicken Sie auf «*Weiter*».



- 11 Erfolgreich!**
Sie haben nun den Assistenten erfolgreich eingerichtet.
Klicken Sie auf «*Fertig*», um die Anmeldung fortzusetzen.



- 12 Angemeldet bleiben?**
Die Frage bezüglich «*Angemeldet bleiben?*» können Sie mit «**Nein**» beantworten.
(PS: Allenfalls erscheint diese Frage nicht)



Angemeldet bleiben?

Bleiben Sie angemeldet, damit Sie sich das nächste Mal nicht erneut anmelden müssen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

Sie werden nun auf die Startseite von schulNetz weitergeleitet (nur wenn es sich um Berufs- und Praxisbildner als Gäste handelt).

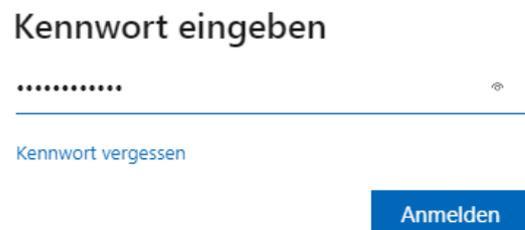
3 Nutzung der Multifaktor-Authentifizierung

Für den repetitiven Zugriff auf Ressourcen des KV Luzern.

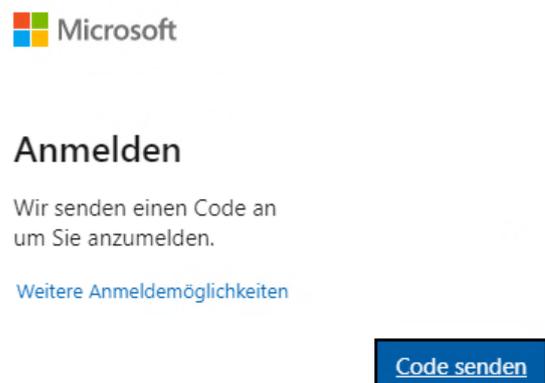
- 1 Loggen Sie sich auf <https://schul-netz.com/kvlu-bfs/> ein** (Betrifft hier Berufs- und Praxisbildner. Alle weiteren Gäste: Wann immer Sie zum Login auf KVLU-Ressourcen aufgefordert werden)
1. Verwenden Sie für das Login *die E-Mail-Adresse*, welche Sie uns für den Gastzugriff mitgeteilt haben (z.B. als Berufs- oder Praxisbildner).
 2. Klicken Sie auf «Weiter».



- 2 Kennwort eingeben**
1. Geben Sie das Kennwort des E-Mail-Kontos ein.
 2. Klicken Sie auf «Anmelden».
- (siehe auch 2a!)**



- 2a Code senden (optional)**
1. **Für gewisse Kontotypen** (u.a. Konten, die weder Geschäfts- noch Schulkonten sind), wird die Multifaktor-Authentifizierung mittels Zustellung eines **Codes** auf die hinterlegte E-Mail-Adresse bewerkstelligt.
 2. Klicken Sie auf «Code senden».



- Code eingeben**
1. Geben Sie den Ihnen auf die E-Mail-Adresse zugestellte Code ein.
 2. Klicken Sie auf «Anmelden».



3

Anmeldeanforderung bestätigen

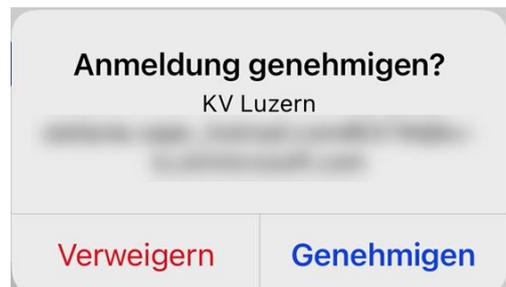
1. Wechseln Sie zur Authenticator-App und «Genehmigen» Sie die Anmeldung.

**Anmeldeanforderung bestätigen**

Öffnen Sie Ihre Microsoft Authenticator-App, und genehmigen Sie die Anmeldeanforderung.

[Weitere Informationen](#)

Abbrechen



4

Angemeldet bleiben?

Klicken Sie auf «Nein».

**Angemeldet bleiben?**

Bleiben Sie angemeldet, damit Sie sich das nächste Mal nicht erneut anmelden müssen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein

Ja

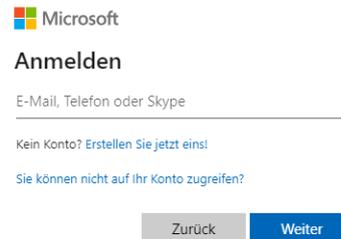
Ihre Anmeldung ist damit abgeschlossen.

4 Neues Gerät hinzufügen (Authenticator)

Bei einem Handy Wechsel können Sie mit der Hilfe des alten Geräts eine neue Einrichtung der Microsoft Authenticator App anfordern. Folgende Schritte helfen Ihnen dabei eine Erneute Einrichtung der Authenticator App anzufordern.

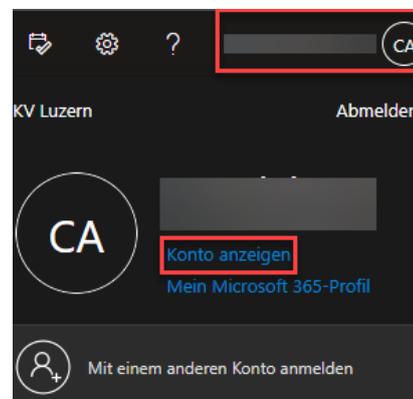
- 1 Office Login**
- Wählen Sie einen gewünschten Browser und öffnen Sie folgende Seite:
portal.office.com.

Anschliessend melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem persönlichen Passwort an.



- 2 Konto anzeigen**
- Nach dem erfolgreichen Anmelden klicken Sie auf Ihren Namen (oben rechts) und wählen **Konto anzeigen** aus.

Nachdem Sie auf **Konto anzeigen** geklickt haben, öffnen sich die Seite **Mein Konto**. Durch Klick auf **Informationen Aktualisieren** unter dem Punkt **Sicherheitsinformationen** können Sie ein weiteres Gerät hinzufügen.



- 3 Anmeldemethode hinzufügen**
- Um eine weitere Authentifizierungsmethode hinzuzufügen, müssen Sie auf **Anmeldemethode hinzufügen** klicken.



- 4 Authenticator App**
- Durch Klick auf **Methode auswählen** haben Sie die Möglichkeit zwischen **E-Mail** und **Authenticator-App** auszuwählen. Falls Sie ein neues Handy besitzen, müssen Sie auf **Authenticator-App** und danach auf **Hinzufügen** klicken.

