

# Kauffrau / Kaufmann EFZ

**B- und E-Profil**



**Starker Bildungs-  
partner in der  
Zentralschweiz**

Die KV Luzern Berufsfachschule ist ein wichtiger Bildungspartner in der Zentralschweiz. In der Grundbildung führt sie alle Abteilungen der kaufmännischen Berufe und des Detailhandels.

# Die kaufmännischen Berufe

Eine kaufmännische Ausbildung bietet die Möglichkeit, in verschiedenen Bereichen wie Banken, Versicherungen, Tourismus, Verwaltungen, Gewerbe- und Industriebetrieben ganz unterschiedliche Tätigkeiten auszuführen. Solche Tätigkeiten sind beispielsweise Briefe in Deutsch oder Französisch verfassen, in Englisch telefonieren, Kunden beraten,

Produkte einkaufen oder verschiedene Büroaufgaben am Computer erledigen. Kaufleute verfügen daher sowohl über allgemeine kaufmännische Fertigkeiten und Kompetenzen wie auch Spezialkenntnisse in den verschiedenen kaufmännischen Branchen. Sie sind dadurch optimal auf das zukünftige Berufsleben vorbereitet.



## Anforderungen

Die Anforderungen an zukünftige Kaufleute sind vielfältig:

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten im Büro
- vernetztes Denken und Organisationsfähigkeit
- gute Auffassungsgabe und Flair für Zahlen
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Selbstständigkeit und Kundenorientierung
- kompetente Anwendung digitaler Medien



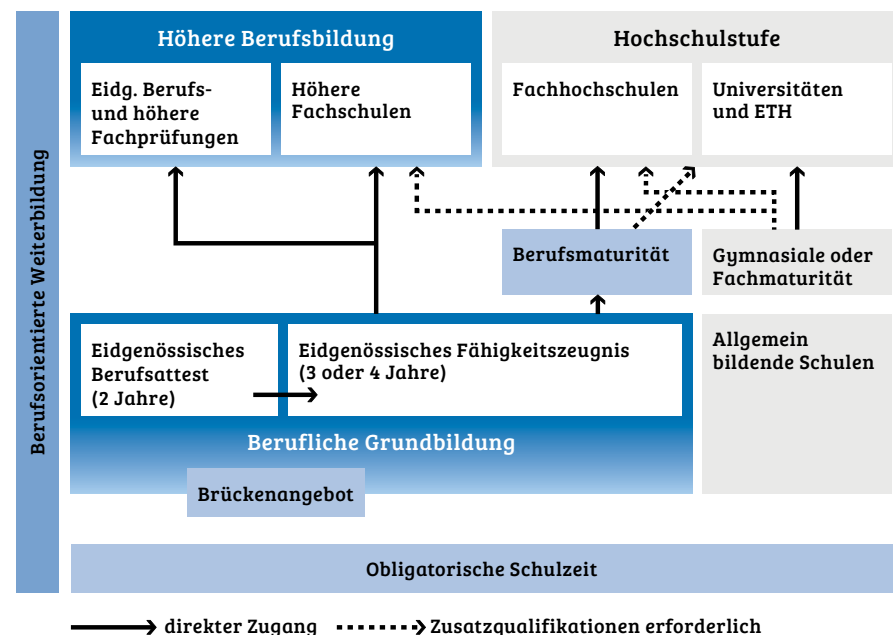
## Ausbildungswege

Zur Erlangung eines kaufmännischen Berufes stehen vier Ausbildungswege offen:

- Büroassistent/in mit Berufsattest
- Kauffrau/Kaufmann B-Profil (Basis-Grundbildung)
- Kauffrau/Kaufmann E-Profil (Erweiterte Grundbildung)
- Berufsmaturität (Ausrichtung Wirtschaft und Dienstleistungen)

Die Wahl der Ausbildung erfolgt vor Beginn der Lehre aufgrund der schulischen Voraussetzungen und den Möglichkeiten des Lehrbetriebs.

## Bildungslandschaft Schweiz



«Eine kaufmännische Ausbildung zu machen war eine meiner besten Entscheidungen, denn die KV-Lehre eröffnet mir für die Zukunft viele neue Wege.»

Benedikt Jans, Lernender Schindler Berufsbildung, Ebikon



«Das KV ist eine tolle Grundausbildung, die einem im Berufsleben sehr weit bringen kann. Man bekommt verschiedene und spannende Einblicke, sowohl in der Schule als auch im Betrieb. Die Sprachaufenthalte freuen mich ganz besonders.»

Ajser Merseli, Lernende UBS AG, Luzern

# Kauffrau/ Kaufmann B-Profil



## Abschluss

– Kauffrau/Kaufmann B-Profil mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)

## Dauer

– 3 Jahre

## Voraussetzungen

- Sek. B mit genügenden Leistungen oder Sek. C mit sehr guten Leistungen in den Kernfächern (Mathematik und Sprachen)
- Gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse in Englisch auf Niveau A2
- Mathematikkenntnisse (Zins-, Prozent- und Währungsrechnen) und Interesse an wirtschaftlichen, politischen und rechtlichen Fragestellungen
- Grundkenntnisse in Word, PowerPoint und Excel sowie fließendes Schreiben im 10-Fingersystem

## Schwerpunkte

- Förderung des ganzheitlichen Denkens durch den Aufbau von Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen
- Gewinnen von fundierten Kenntnissen im Informatikbereich, um Arbeitsprozesse effizient zu gestalten
- Aufbau eines praxisorientierten Wissens in den Wirtschaftsfächern, um Zusammenhänge in Wirtschaft und Gesellschaft zu verstehen

- Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation gewinnen, um interne und externe Kunden kompetent zu beraten
- Abschluss von Englisch auf B1 mit internationalem Sprachzertifikat

## Fremdsprachen

Ziel ist, dass die Lernenden das Fach Englisch mit einem internationalen Sprachdiplom abschliessen (Bsp. BEC, First). Die Lernenden können sich deshalb zusätzlich zum Unterricht in Freikursen auf die Sprachprüfungen vorbereiten.

Während der Lehre findet zudem ein Sprachaufenthalt in England statt. Die Lernenden leben in Gastfamilien und besuchen täglich mehrere Lektionen Sprachunterricht und vertiefen damit ihre sprachlichen und sozialen Kompetenzen.

## Qualifikationsverfahren

Das Qualifikationsverfahren am Ende des dritten Lehrjahres umfasst die betrieblichen und schulischen Prüfungselemente. Eine Ausnahme bildet das Fach Informatik/Kommunikation/Administration, welches vorzeitig abgeschlossen wird.

[www.kvlu.ch/kvb](http://www.kvlu.ch/kvb)

## Stundentafel (Lektionen pro Woche)

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
Deutsch	4	3	2
Englisch	3	3	2
IKA <sup>1</sup>	4	5	
WuG <sup>2</sup>	4	3	3
VuV/SA <sup>3</sup>		2	1
ÜfK <sup>4</sup>	1		
Sport	2	2	1
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
<b>Schultage</b>	<b>2 Tage</b>	<b>2 Tage</b>	<b>1 Tag</b>

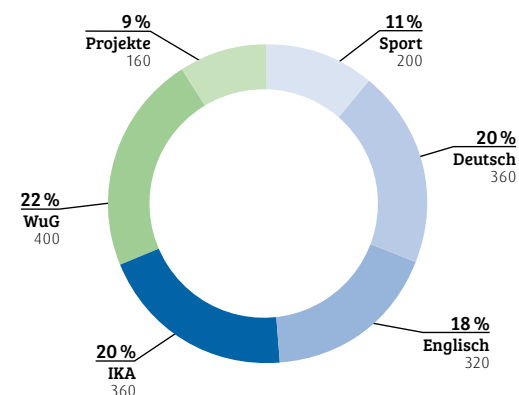
<sup>1</sup> Fachbereich Information/Kommunikation/Administration (Microsoft-Programme, Bürokommunikation, Korrespondenz)

<sup>2</sup> Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft (Rechnungswesen, Rechts-/Staatskunde, Betriebs-/Volkswirtschaftslehre)

<sup>3</sup> Vertiefen und Vernetzen/Selbständige Arbeit (Interdisziplinäre Projekte)

<sup>4</sup> Überfachliche Kompetenzen (Förderung der Methoden-, Sozial- und Teamkompetenzen)

## Total Lektionen pro Fachbereich



# Kauffrau/ Kaufmann E-Profil



## Abschluss

- Kauffrau/Kaufmann E-Profil mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)

## Dauer

- 3 Jahre

## Voraussetzungen

- Sek. A mit genügenden Leistungen oder Sek. B mit sehr guten Leistungen in den Kernfächern (Mathematik und Sprachen)
- Gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse in den Fremdsprachen auf Niveau A2
- Mathematikkenntnisse (Zins-, Prozent- und Währungsrechnen) und Interesse an wirtschaftlichen, politischen und rechtlichen Fragestellungen
- Grundkenntnisse in Word, PowerPoint und Excel sowie fließendes Schreiben im 10-Fingersystem

## Schwerpunkte

- Förderung des ganzheitlichen Denkens durch den Aufbau von Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen
- Aufbau eines fundierten Wissens in den Wirtschaftsfächern, um Zusammenhänge in Wirtschaft und Gesellschaft zu verstehen
- Gewinnen von praxisorientierten Kenntnissen im Informatik- und Kommunikationsbereich, um Arbeitsprozesse und den Kundenkontakt effizient zu gestalten
- Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation gewinnen, um

- interne und externe Kunden kompetent zu beraten
- Abschluss von Englisch und Französisch/Italienisch auf B1 mit internationalen Sprachzertifikaten

## Fremdsprachen

Ziel ist, dass die Lernenden die Fremdsprachen mit einem internationalen Sprachdiplom abschliessen (Bsp. BEC, First, DELF, CELI). Die Lernenden haben deshalb die Möglichkeit, eine Leistungsklasse in Englisch zu besuchen oder sich zusätzlich zum Unterricht in Freikursen auf die Sprachprüfungen vorzubereiten.

Während der Lehre finden zudem Sprachaufenthalte in Frankreich, Italien und England statt. Die Lernenden leben in Gastfamilien und besuchen täglich mehrere Lektionen Sprachunterricht und vertiefen damit ihre sprachlichen und sozialen Kompetenzen.

## Qualifikationsverfahren

Das Qualifikationsverfahren am Ende des dritten Lehrjahres umfasst die betrieblichen und schulischen Prüfungselemente. Eine Ausnahme bilden die Fächer Informatik/Kommunikation/Administration und Englisch, welche früher abgeschlossen werden.

[www.kvlu.ch/kve](http://www.kvlu.ch/kve)

## Studententafel (Lektionen pro Woche)

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
Deutsch	2	2	2
Englisch	3	2.5	0.5
Französisch/ Italienisch	2	2	2
IKA <sup>1</sup>	3	2	
WuG <sup>2</sup>	5	5	3
VuV/SA <sup>3</sup>		2	1
ÜfK <sup>4</sup>	1		
Sport	2	2	1
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>17.5</b>	<b>9.5</b>
<b>Schultage</b>	<b>2 Tage</b>	<b>2 Tage</b>	<b>1 Tag</b>

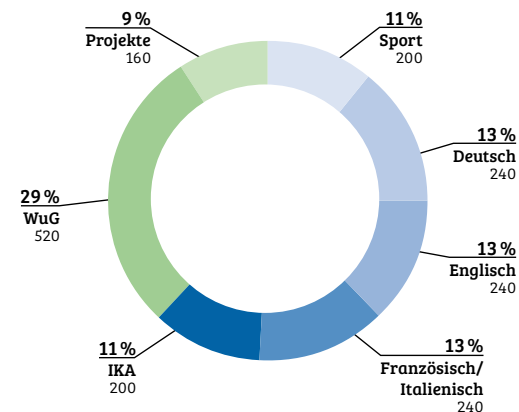
<sup>1</sup> Fachbereich Information/Kommunikation / Administration (Microsoft Office-Programme, Bürokommunikation, Geschäftskorrespondenz)

<sup>2</sup> Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft (Rechnungswesen, Rechts-/Staatskunde, Betriebs-/Volkswirtschaftslehre)

<sup>3</sup> Vertiefen und Vernetzen/Selbständige Arbeit (Interdisziplinäre Projekte)

<sup>4</sup> Überfachliche Kompetenzen (Förderung der Methoden-, Sozial- und Teamkompetenzen)

## Total Lektionen pro Fachbereich



## Attraktive Standorte



1

### Dreilindenstrasse 20

Dreilinden / Propsteimatte  
6006 Luzern  
Telefon 041 417 16 16  
berufsfachschule@kvlu.ch



2

### Landenbergstrasse 37

6005 Luzern  
Telefon 041 417 16 50  
detailhandel@kvlu.ch

