

# Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Onlineportal



## Hinweis für Kursanbieter (für Absolvierende **nicht** relevant)

Die Registrierung muss von einer **handlungsbevollmächtigten Person** vorgenommen werden. Darunter wird eine Person verstanden, die alle Rechtshandlungen ausführen darf, die der Betrieb des Gewerbes oder die Ausführung eines bestimmten Geschäftes in diesem Gewerbe gewöhnlich mit sich bringt.

Die handlungsbevollmächtigte Person unterzeichnet im Namen des Kursanbieters die Verpflichtungserklärung (abrufbar im Onlineportal) und ist erste Ansprechperson des SBFI bei Problemen. Nach Eingang der Verpflichtungserklärung werden die Angaben geprüft. Sind alle Voraussetzungen erfüllt und alle Angaben korrekt und vollständig, wird der Kursanbieter für das Onlineportal freigeschaltet. Die handlungsbevollmächtigte Person kann nach der Freischaltung im Onlineportal **Kontaktpersonen** hinzufügen, die die Kurse melden und verwalten. Die Kontaktperson kann gegebenenfalls ebenfalls mit einer Handlungsbevollmächtigung ausgestattet werden.

Der Kursanbieter bestimmt die handlungsbevollmächtigte Person. Das SBFI macht dazu keine Vorgaben. Eine allgemeine bzw. eine unpersönliche E-Mail-Adresse des Kursanbieters (z.B. info@xxx.ch) wird für die Registrierung der handlungsbevollmächtigten Person ebenfalls akzeptiert.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Bildung,  
Forschung und Innovation SBFI**

## Registrierung im Onlineportal

Registrierung und Anmeldung im Onlineportal erfolgen über die Seite «eIAM Login-Auswahl».

**Wichtig:** Wenn Sie sich im Onlineportal bereits für ein früheres Gesuch registriert hatten, verwenden Sie für Ihr neues Gesuch wieder denselben Account. Registrieren Sie sich nicht erneut: das Onlineportal unterstützt pro Person nur einen Account.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich an den Support. Registrieren Sie sich nicht erneut!

### Schritt 1: Login-Methode auswählen

Öffnen Sie den Link zum Onlineportal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/sufi/>

Sie werden auf die Seite «eIAM Login-Auswahl» weitergeleitet.

**Wichtig:** Falls Sie bereits einen AGOV-Account oder einen anderen Account besitzen, der in der eIAM Login-Auswahl angeboten wird, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr Account ist applikationsunabhängig und kann für das Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung und kantonaler Behörden verwendet werden.

Wenn Sie Ihren **vorhandenen** Account auch für das Onlineportal verwenden möchten, wählen Sie das betreffende Anmeldeverfahren aus. Melden Sie sich mit dem gewählten Verfahren an – meist sind das ein Benutzername oder eine E-Mail-Adresse und ein Passwort. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Seite «Zugriff beantragen».

Setzen Sie die Registrierung mit **Schritt 8** «Zugriff beantragen» fort.

Für die Registrierung eines **neuen** Accounts wählen Sie die Option «**AGOV**» aus.



Sie werden auf die Start-Seite von AGOV (agov.ch) weitergeleitet.

### Schritt 2: Account erstellen

Klicken Sie im Abschnitt «Registrierung» auf «**Jetzt registrieren!**».





### Schritt 3: Registrieren

Auf der Registrieren-Seite von AGOV folgen Sie den Anweisungen für die Option 1 «AGOV access App installieren». Sie können die Option 2 «Sicherheitsschlüssel verwenden» nur dann nutzen, wenn Sie eine mit AGOV kompatible Hardware für ein erhöhtes Schutzniveau besitzen.

## Registrieren Los geht's

Wir verzichten auf ein Passwort.  
Stattdessen bieten wir Ihnen zwei verschiedene Optionen für den Zugriff auf Ihr AGOV-Login an:

**Option 1: AGOV access App installieren**  
Die AGOV access App ist eine Anwendung, die Face ID oder Touch ID verwendet, um Sie bei Ihrem AGOV-Login anzumelden. Sie können sie vom [Apple App Store](#) oder vom [Google Play Store](#) herunterladen.  
Die Systemanforderungen finden Sie [hier](#).



**Option 2: Sicherheitsschlüssel verwenden**  
Ein physischer Sicherheitsschlüssel bietet eine sichere Möglichkeit, sich ohne Telefon anzumelden.  
Eine Liste der unterstützten Sicherheitsschlüssel finden Sie [hier](#).

[Abbrechen](#) [Start](#)

Installieren Sie zunächst die AGOV access App auf Ihrem Mobilgerät, bevor Sie die nächsten Schritte ausführen!

Klicken Sie danach auf **«Start»**.

**Wichtig:** Accounts sind grundsätzlich persönlich und können nicht auf andere Personen übertragen werden.

Schritt 1 von 6  
E-Mail

## Registrieren

E-Mailadresse

Ich bestätige hiermit, dass ich die [Datenschutzerklärung von AGOV](#) gelesen habe

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

## Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Onlineportal

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergessen Sie nicht, die Datenschutzerklärung zu akzeptieren. Klicken Sie auf **«Weiter»**.

Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mail-Adresse verschickt.

### Schritt 4: Bestätigungscode eingeben

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben und klicken Sie auf **«Verifizieren»**.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, it says 'Schritt 2 von 6 E-Mailverifikation'. The main heading is 'Registrieren'. Below it, there is a text input field containing '<Ihre E-Mail-Adresse>' with an 'Ändern' link. A message states: 'Wir haben Ihnen einen Code an die oben angegebene E-Mailadresse gesendet.' Below this is a 6-digit code input field with the first digit containing a hyphen. A timer indicates 'Keinen Code erhalten? Verbleibende Zeit 01:19'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Verifizieren'.

### Schritt 5: Persönliche Angaben eingeben

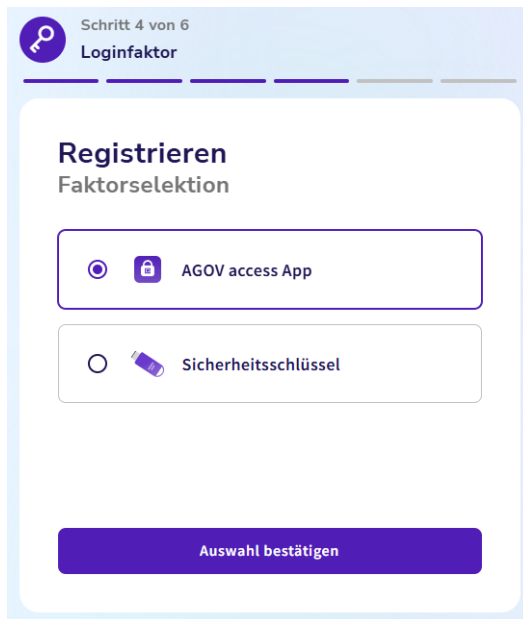
Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, it says 'Schritt 3 von 6 Persönliche Angaben'. The main heading is 'Registrieren Persönliche Angaben'. There are three input fields: 'Vorname' (with a note 'Entsprechend den Namen auf Ihrer Identitätskarte/Ihrem Reisepass'), 'Nachname' (with the same note), and 'Geburtsdatum' (with a note 'Im Format TT.MM.JJJJ').

Sie erhalten eine E-Mail «AGOV – Wichtige Informationen».

### Schritt 5: Mit der AGOV access App registrieren

Auf der Seite «Registrieren / Faktorselektion» wählen Sie die Option «AGOV access App».



Mit dem Klicken auf «Auswahl bestätigen» gelangen Sie auf die Seite «Registrieren / AGOV access App», die einen QR-Code zeigt.

Scannen Sie den QR-Code mit Ihrer AGOV access App, um sich zu registrieren.

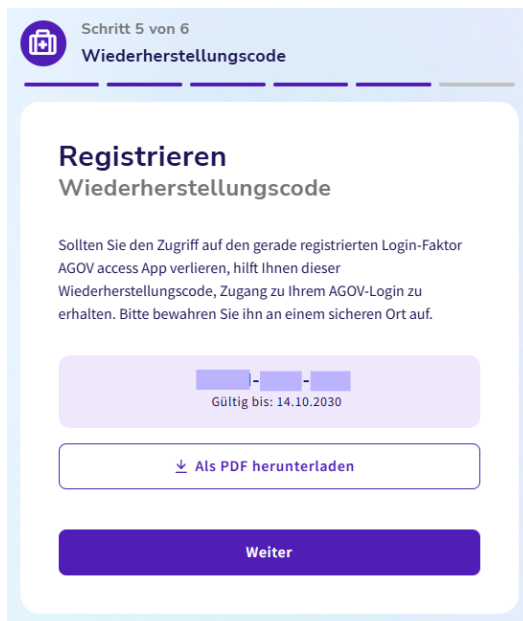
In der AGOV access App wählen Sie eine der beiden Authentifizierungsmethoden

- PIN-Authentifizierer
- Gesicht/Fingerabdruck Authentifizierungsmethode.

Den Namen für das Konto können Sie in der App frei wählen und auch später noch ändern.

### Schritt 6: Wiederherstellungscodes herunterladen

Auf der Seite «Registrieren / Wiederherstellungscodes» klicken Sie zunächst auf «Wiederherstellungscodes enthüllen» und laden dann den gezeigten Wiederherstellungscodes als PDF herunter.



Klicken Sie nach dem Herunterladen auf «Weiter».

Auf der folgenden Seite geben Sie den Wiederherstellungscodes zur Bestätigung erneut ein.

Auf der Seite «Registrieren / Wiederherstellungsoptionen» geben Sie Ihre Mobilnummer ein und bestätigen diese auf der folgenden Seite.

Schritt 6 von 6  
Wiederherstellungsoptionen

### Registrieren Wiederherstellungsoptionen

Zusätzlich zu Ihrem Wiederherstellungscode können Sie Ihre Mobilnummer hinzufügen. So können Sie während der Wiederherstellung mit einer SMS fortfahren, wenn Sie Ihren Wiederherstellungscode verloren haben.

Mobilnummer (optional)

+41

Die Mobilnummer muss für den Empfang von SMS geeignet sein. Sie wird nicht verwendet, um Sie zu kontaktieren.

Weiter

**Schritt 7: Account erstellt**

Sie haben sich erfolgreich registriert. Klicken Sie nun auf «**Weiter zum Login**».

### Registrieren

Registrierung erfolgreich.

Weiter zum Login

## Schritt 8: Zugriff beantragen

Mit diesem Schritt beantragen Sie für Ihren Account den Zugriff auf das Onlineportal.

Das Feld «Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes» sowie die weiteren grau hinterlegten Felder müssen **nicht** ausgefüllt werden.

Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf **«Weiter»**.

### Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

## Schritt 9: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst und der Zugriff auf das Onlineportal wurde Ihnen erteilt.

Klicken Sie nun auf **«Zurück zur Anwendung»** und melden Sie sich an.

### Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.

Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Berufsbildung Competence Center (Berufsbildung CC)' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

### Wichtig:

Sowohl die Registrierung Ihres Accounts als auch der Zugriff auf das Onlineportal sind hiermit abgeschlossen.

Haben Sie Probleme bei der Registrierung oder Anmeldung in eIAM? Dann kontaktieren Sie die [eIAM-Hilfeseiten](#).

**Bitte folgen Sie nun den Anweisungen des Onlineportals auf den nächsten Seiten.**

## Anmeldung im Onlineportal

### Schritt 1: Anmelden mit AGOV

Öffnen Sie den Link zum Onlineportal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/sufi/>

Sie werden auf die Seite «eIAM Login-Auswahl» weitergeleitet.

Wählen Sie die Option für das Anmeldeverfahren aus, das Sie bei der Registrierung verwendet haben.



Die weitere Beschreibung folgt der Option «**AGOV**». Wenn Sie ein anderes Anmeldeverfahren gewählt haben, melden Sie sich entsprechend mit diesem an.

### Schritt 2: QR-Code mit AGOV access App scannen

Sie werden auf die Start-Seite von AGOV (agov.ch) weitergeleitet.

Scannen Sie den QR-Code mit der AGOV access App.

Wählen Sie in der AGOV access App das Konto aus, das Sie bei der Registrierung mittels Eingabe eines Namens angelegt haben.

Authentifizieren Sie sich mit Ihrer PIN oder mit Ihrem Gesicht / Fingerabdruck – dem Verfahren entsprechend, das Sie bei der Registrierung gewählt haben.

### Schritt 3: Registrierung als Gesuchsteller oder Kursanbieter

Sie sind nun im Onlineportal **angemeldet**.

Bei der ersten Anmeldung variieren die weiteren Schritte abhängig von Ihrem Anliegen:

**Absolvierende** können nun Bundesbeiträge für die angefallenen Kurskosten beantragen – **«Als Gesuchsteller registrieren»**.

**Kursanbieter** können ihre Kurse für die Liste der vorbereitenden Kurse (Meldeliste) erfassen und ihr Angebot verwalten – **«Als Kursanbieter registrieren»**.

Von Kursanbietern hinzugefügte **Kontaktpersonen** gelangen direkt zu einer Seite, wo sie ihre Kontaktangaben eintragen. Anschliessend wird die Registrierung geprüft. Die Kontaktpersonen erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald sie freigeschaltet wurden.

The screenshot shows the user interface of the online portal. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb 'Der Bundesrat > WBF > SBFI' and links for 'Startseite', 'Übersicht', 'Benutzerkonto', and 'Abmelden'. Language options 'DE', 'FR', and 'IT' are also present. The main header includes the Swiss Confederation logo and the name 'Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Onlineportal «Vorbereitende Kurse auf eidgenössische Prüfungen»'. On the left, there is a sidebar with links for 'Liste der vorbereitenden Kurse' and 'Support'. The main text area contains a welcome message and two registration options: 'Als Gesuchsteller registrieren' and 'Als Kursanbieter registrieren'. The footer includes the version number 'Version 1.87.1 (01.02.2024 11:05)', a 'zum Seitenanfang' link, and the text 'Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI' along with 'Rechtliche Grundlagen' and 'Support'.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrem Account im Onlineportal nur jeweils eine dieser Rollen einnehmen können.

Bei einer erneuten Anmeldung werden Sie direkt auf die Seite geleitet, die der anfänglich gewählten Rolle entspricht.